

**CONVENZIONE PER LA CONDIVISIONE DI UNA SEGRETERIA TECNICA A
SUPPORTO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ATTIVATI NEL
COMPRESORIO DEL PARCO DEL BEIGUA, NONCHE' PER L'ATTUAZIONE DI
PROGETTI ED AZIONI COMUNI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A LIVELLO COMPRESORIALE
PER IL BIENNIO 2024-2025**

TRA

l'Ente Parco del Beigua - nel prosieguo indicato come Ente Parco - nella persona di Daniele BUSCHIAZZO, domiciliato per la carica in Varazze – Piazza Beato Jacopo 1 - 3, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente Parco del Beigua, nella sua qualità di Presidente pro tempore

il Comune di Urbe nella persona di Fabrizio ANTOCI, domiciliato per la carica in Urbe – via Roma 85, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Urbe, nella sua qualità di Sindaco pro tempore

PREMESSO

- che dal giugno 2008, l'Ente Parco del Beigua, a seguito dell'esperienza maturata in merito al conseguimento della certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale di cui al DOCUP Ob. 2, Misura 2.6 – “Attività di supporto alla gestione ambientale regionale – componente d) certificazioni ambientali” da parte dei singoli Enti associati, ha coordinato una Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel proprio comprensorio per l'attuazione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- che è attiva una Convenzione con i Comuni di Albisola S., Albissola M., Campoligure, Celle, Masone, Mele, Rossiglione, Sassello, Stella, Tiglieto e Varazze, approvata con deliberazione del Consiglio n 31 del 19/11/2019 e successivamente rinnovata fino al 31/12/2025;
- che il Comune di Urbe, a seguito dell'entrata del Comune stesso nel territorio del Parco, ha richiesto di poter aderire alla Convenzione per la condivisione di una Segreteria Tecnica a supporto dei sistemi di gestione ambientale, al fine di conseguire la certificazione ambientale e di promozione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- che la leale ed efficace collaborazione tra l'Ente Parco ed i Comuni il cui territorio rientra nei confini del Parco permetta l'esercizio congiunto di funzioni specifiche e servizi, promuovendo l'integrazione dell'azione amministrativa e gestionale tra Amministrazioni Pubbliche di uno stesso comprensorio, garantendo un coordinamento delle politiche di programma e sviluppo del territorio, favorendo nello stesso tempo economie di scala;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Gli Enti firmatari della presente convenzione concordano sull'adesione del Comune di Urbe alla Convenzione disciplinante le attività della Segreteria Tecnica a supporto dei Sistemi di Gestione Ambientale attivati nel comprensorio del Parco del Beigua, con funzioni di regia e di raccordo anche per l'attuazione di

progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale.

Gli Enti firmatari della presente convenzione stabiliscono che sono compiti della Segreteria Tecnica:

- garantire azione di coordinamento in merito alle iniziative adottate in materia di certificazione ambientale e alle azioni indirizzate all'adozione di strumenti volontari per lo sviluppo sostenibile;
- assicurare azione di coordinamento nella messa a punto e semplificazione di regole e procedure omogenee per l'ottimizzazione dei sistemi di gestione ambientale, condivise in modo volontario dal Comune di Urbe, fatta salva la propria autonomia decisionale;
- affiancare il responsabile del SGA del Comune di Urbe nella predisposizione della documentazione e nella realizzazione delle azioni necessarie per l'ottenimento/il mantenimento delle certificazioni;
- affiancare il responsabile del SGA nelle fasi di verifica da parte dell'Ente certificatore;
- svolgere attività di informazione sulle diverse iniziative, attività ed opportunità di finanziamento/cofinanziamento a livello nazionale, regionale e locale in materia di politiche relative allo sviluppo sostenibile (trasmissione newsletter elettronica a cadenza settimanale);
- svolgere azione di coordinamento per la predisposizione di progetti ed azioni comuni per il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale a livello comprensoriale;
- organizzazione di momenti formativi in materia di ambiente e sviluppo sostenibile ;
- progettazione e realizzazione di campagne informative e/o produzione di materiali di comunicazione/divulgazione/educazione ambientale strettamente connessi alla gestione coordinata e all'interoperabilità dei SGA del comprensorio.

Art. 3

L'Ente Parco del Beigua viene individuato quale soggetto capofila e responsabile della Segreteria Tecnica, organizzata e gestita tramite proprio personale e/o tramite incarichi a consulenti specializzati nel settore.

La Segreteria Tecnica ha sede operativa presso la sede amministrativa del Parco del Beigua.

Art. 4

La Segreteria Tecnica opera e fornisce i propri servizi a favore del Comune di Urbe.

Resta inteso che il Comune di Urbe, agendo in piena autonomia gestionale, è direttamente responsabile delle attività inerenti l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale di propria competenza e le eventuali altre progettazioni/azioni individuate, e si impegna peraltro a collaborare al coordinamento complessivo da parte della Segreteria Tecnica, relazionandosi con tutti gli altri Enti partner.

Il Comune di Urbe si impegna ad individuare e condividere in maniera partecipata progetti, azioni ed iniziative comuni (anche al fine di ottenere finanziamenti su fondi comunitari, statali e regionali) che abbiano come obiettivo il conseguimento di obiettivi di miglioramento ambientale.

Art. 5

L'Ente Parco del Beigua estenderà al Comune di Urbe il Servizio di Segreteria Tecnica, da svolgersi attraverso proprio personale e/o con l'ausilio di consulenti esperti nel settore, con un costo previsto a carico del Comune di Urbe di € 1.500,00 annui; le quote annuali dovranno essere versate alla scadenza stabilita al 31 maggio di ogni anno

Art. 6

Nell'ambito delle attività di coordinamento complessivo svolte dalla Segreteria Tecnica attivata al precedente Art. 2, il Comune di Urbe si impegna a individuare il referente tecnico (Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale del singolo Ente o altro dipendente incaricato), entro 20 giorni dalla stipula della medesima presente convenzione e a comunicare tale nominativo all'Ente Parco del Beigua, tramite e-mail, all'indirizzo: areafinanziaria@parcobeigua.it.

Art. 7

La presente convenzione ha durata dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025, salvo proroga con modalità da concordare tra le parti.

Art. 8

La presente convenzione viene redatta in carta libera.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 9

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari previste.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale